



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025101050557 представлен при
внесении в ЕФТРСД датой от 08.09.2020 за
ИРН 22061001676824



СООБЩЕНИЕ
УСЛОВИЙ КАСАЮЩИХСЯ
«КАКСТРОИЛИИ ПОДПИСАТЬ»

создан с целью

Сторона: Администрация Зимовниковского района
Роль: Администрация Зимовниковского района
Местонахождение: Зимовниковский район
Дата создания: 08.09.2020

Зимовниковского района

И.О.Н. Ткаченко/
2020 г.



УТВЕРЖДЕН

управление образования
Зимовниковского района
приказ от «19» августа 2020 г. №188-ОД
Заместитель Главы Администрации
Зимовниковского района - начальник
управления образования
И.И. Кулешов/



УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Тополёк»



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» (далее по тексту - Организация) создано на основании Решением исполнительного комитета Зимовниковского районного совета народных депутатов от 26.09.1984г. № 285, с момента образования именовалось детский ясли - сад «Тополёк».

В соответствии с постановлением Главы Администрации Зимовниковского района Ростовской области от 10.03.1993г. № 67 переименовано в дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк».

В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского района от 07.08.1997г. № 475 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк».

В соответствии с приказом Министерства образования и профессионального образования Ростовской области от 06.12.2000г. № 2436 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории «Тополёк».

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.12.2005г. № 2881 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад первой категории «Тополёк».

В соответствии с приказом Рособразования от 24.12.2010г. № 2786 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории «Тополёк».

В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского района от 25.10.2011г. № 860 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории «Тополёк».

На основании приказа управления образования Зимовниковского района от 20.12.2014г. № 314 переименовано с 12.01.2015 года в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ детский сад «Тополёк».

1.3. Организацией является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический и фактический адрес Организации: 347460, Ростовская область, Зимовниковский район, поселок Зимовники, переулок Богданинский, 2а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Зимовниковский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации Зимовниковского района от 15.12.2014 года № 1314 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений управлению образования Зимовниковского района» управление образования Зимовниковского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения учредителя: 347460, Ростовская область, поселок Зимовники, улица Ленина, 100.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации



3

Зимовниковским районом, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет. Имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штабсы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами решаемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локальных актов о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Организация проводит лицензирование образовательной деятельности и соответствует законодательству Российской Федерации.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность и осуществление образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Обучение первичной медико-санитарной помощи обучающихся осуществляется в учреждении, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организация представляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией в специально отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения, инвентарь, кладовые, столовые комнаты, кружковые комнаты.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Администрацией Зимовниковского района.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих предельно возможное здоровье обучающихся, направляется.

1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

1.22. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.



1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования; организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся и получения дополнительных образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патристизма, ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Донецкой земле, искренности знакомства с традициями и бытом донского казачества, организации содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности – реализация образовательных программ дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.2. Иные виды деятельности:

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализацию образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.6. Образовательная деятельность не предусматривает членства в организации и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на оплату иных

Handwritten signature



оказании одних и тех же услуг) условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всеобщего удовлетворения образовательных потребностей граждан и развития рынка образовательных услуг.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлениям: технический, естественно-научный, физкультурно-спортивный, художественный, туристско-краеведческий, социально-педагогический;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется внутренними актами Организации.

2.7. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Республики Беларусь (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс):

- приносящая прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- связь в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- торговля-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции, издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализации печатной продукции;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации.

- организация питания обучающихся и работников;
- закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего порядка: соблюдение порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-коммуникационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионные и культурно-массовые обслуживания: организация экскурсионной деятельности, включая проведение театрально-экскурсионных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и прочих массовых мероприятий и т. д.



6

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.10. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования и соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.11. Деятельность Организации регламентируется нормативно правовыми актами, действующим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и утверждаются приказом руководителя.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, обучающимся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных



технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организации и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания нормативным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, в том числе безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать право и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за невыполнение не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержки инициативы детей в различных видах деятельности, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь разную направленность: общеразвивающую, а также иные, в том числе творческую, оздоровительную, спортивную.



8

семейные, компенсирующие группы, группы выходного дня, группы и группы и порядок их комплектования закрепляются локальным актом Организации.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей инвалидов – индивидуальной образовательной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием разных форм реализации программы. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием разных форм определяется локальным актом Организации.

3.13. Вопросы организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.

3.14. Режим пребывания обучающихся Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом Организации. Орган функционирует круглогодично по пятидневной рабочей неделе и режимом сокращенного дня, десятичасового пребывания. Выходные дни, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.15. Количество и интенсивность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми шестилетия двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья при наличии условий. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования и соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

Гражданин, не проживающий на закрепленной территории, может быть принят в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость не более нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

3.17. Количество групп зависит от количества обучающихся в условиях, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.18. Осуществление возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации выполняются у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Для выявления детей с нарушениями и оказания им обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием физического и психоэмоционального здоровья в Организации создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность



9

психолого - педагогического консенсуса рассматриваются соответствующим нормативным локальным актом Организации.

3.20. Дисциплины в Организации поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускаются использование авторитарных методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием обучающегося из Организации, и связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения образовательной программой в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, по желанию или воле обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.22. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Попечительский Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Попечительский Совет Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный совет работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание организации и ее ликвидация или реорганизация;
- утверждение устава организации, а также внесения в него изменений;
- назначение заведующего организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

Handwritten signature



- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с виновным по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые на сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение доризка составленного и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об отнесении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, отменяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделок по приобретению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование сделок с имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества лицам, обратившимся в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий образовательной организацией.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий, который назначается Учредителем образовательной организацией. Должностные обязанности заведующего Организации не могут выполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоличия и осуществляет полное руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция заведующего Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе

- представляет интересы Организации во всех отношениях с зарубежными организациями, государственными и муниципальными органами.



- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение дисциплины в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- принимает участие в разработке локальных актов Организации, представляет их на согласование Попечительскому Совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует коллектив обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- опосредует при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6. Попечительский Совет Организации (далее – Совет)

4.6.1 Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, представители общественности. В составе Совета должны быть нечетное количество человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъекта образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, прикладывает его заседания и подписывает решения.

55



Совет собирается представителем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации и представлению отчетности представителям Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, в том же, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с применением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогическое и прочее работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по прекращению трудового договора с работником;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее состава;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе адреса, места проведения забастовки;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8. Педагогический совет (Организация) (далее – Педагогический совет).

ИИ



Педаговет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является избираемый Оргкомитетом, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педаговета ведет секретарь, который избирается на заседании Педаговета на один учебный год.

Педаговет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педаговета являются обязательными, если на его заседаниях присутствовали не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педаговетом. Решения Педаговета реализуются приказами заведующего Организацией. Решения Педаговета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педаговета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении обучающихся, достигших особых успехов в учении;
- принятие решений о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения уставных задач Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными задачами.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Прибыль, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и (или) входят в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.



5.7. Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятым решением о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве пожизненного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества, передаваемых в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, включая за пределами территории, указанной в документах, подтверждающих право собственности на имущество, принадлежащее на праве собственности Учредителю, с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, приобретать в безвозмездное пользование, а также в задаточное пользование

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительством, получением банковских кредитов, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также включать в товары простого товарищества.

5.23. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются (Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю).

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция предыдущего Устава утрачивает силу.

[Signature]
Lynette Brown



Продито, пронумеровано

Illegible handwritten notes.